TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE ZONA 2

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3510001	2		**ACTAS**									
3510001	2	2.35	**Actas Subcomité de Autocontrol** Acta Lista de asistencia Comunicación Oficial	M4CE	M4CE0103P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
3510001	25		**INFORMES**	N.A.	N.A.							
3510001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación Oficial Informe			2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, ante estas instancias.
3510001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación Oficial Informes	N.A.	N.A.	2	3				X	Cumplidos los tiempos de retención la serie obedece a una selección cualitativa sobre aquellos informes que reflejen decisiones respecto la nacionalidad de la entidad
3510001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación Oficial Informes	N.A.	N.A.	2	3				X	Cumplidos los tiempos de retención la serie obedece a una selección cualitativa sobre aquellos informes que reflejen decisiones respecto la nacionalidad de la entidad
3510001	36		**PLANES**									
3510001	36	36.8	**Plan de Acción Social, Comercial y Operativo** Plan Ayuda de memoria Lista de asistencia Informe Registro fotográficos Encuesta	M4MS	M4MS0201P	2	10	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.

Versión:	**V3**
Año	**2018**

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	**FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**
ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
MERCY YASMIN PARRA RODRIGUEZ	